



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 38»

Р.А.Нуриев

Приказ от 28.08.2021 г. № 290

## РЕЖИМ РАБОТЫ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
города Набережные Челны  
«Средняя общеобразовательная школа № 38»  
на 2021/2022 учебный год

## I.

1. Количество учащихся - 1069.
2. Количество классов-комплектов – 39, I смена - 1069 учащихся.
3. Вход учащихся в здание школы 7.30 – 8.15
4. Утренняя зарядка – 8.15
5. Организационная пятиминутка – 8.20
6. Начало уроков – 8.30

### Расписание звонков:

1. 8.30 – 9.15 (15)
2. 9.30 – 10.15 (15)
3. 10.30 – 11.15 (20)
4. 11.35 – 12.20 (15)
5. 12.35 – 13.20 (10)
6. 13.30 – 14.15 (10)
7. 14.25 – 15.10

Динамическая пауза в 1-ых классах на 3 уроке, во 2 – 4 классах после 3-го урока.

#### **1 классы – сентябрь – октябрь: (3 урока по 35 минут)**

- 1 урок 8.30 – 09.05  
2 урок 9.30 – 10.05  
динамическая пауза 10.30 – 11.15  
3 урок 11.35 – 12.10

#### **1 классы - ноябрь -декабрь: (4 урока по 35 минут)**

- 1 урок 8.30 – 09.05  
2 урок 9.30 – 10.05  
динамическая пауза 10.30 – 11.15  
3 урок 11.35 – 12.10  
4 урок 12.35 – 13.10

#### **1 классы – январь – май: (4 урока по 40 минут)**

- 1 урок 8.30 – 09.10  
2 урок 9.30 – 10.10  
динамическая пауза 10.30 – 11.15  
3 урок 11.35 – 12.15  
4 урок 12.35 – 13.15  
5 урок 13.30 – 14.10

## II

Для обеспечения дисциплины обучающихся распределить дежурство учителей-предметников во время перемен (с учетом расписания уроков). Начало

дежурства с 7 часов 40 минут до 14.30. Ответственный заместитель директора по УВР Кудрявцева С.В.

### III

Для обеспечения дисциплины обучающихся, санитарного состояния, сохранности школьного имущества распределить дежурство классов по школе в соответствии с положением «О дежурстве по школе». Классный руководитель дежурного класса начинает дежурство с 7.40 и завершает дежурство в 15.10. передачей школы дежурному администратору с фиксацией в журнале дежурства. Ответственный: заместитель директора по УВР Кудрявцева С.В., классные руководители 2 – 11 классов.

### IV

Для ежедневной уборки классных кабинетов закрепить за каждым кабинетом определенный класс (согласно приказа директора «О закреплении кабинетов»). Влажную уборку осуществлять в учебных кабинетах с 14.30 – 15.10. Генеральную уборку классов проводить 1 раз в месяц. Ответственные классные руководители 1-11 классов.

### V

Сквозное проветривание кабинетов перед каждым уроком в течении 5-7 минут. Ответственные учителя-предметники.

За выполнение правил поведения в столовой и санитарно - гигиенического режима ответственность несет сопровождающий классный руководитель (либо учитель - предметник, проводивший урок).

Организацию горячего питания в столовой осуществлять по следующему графику:

- 1 перемена 1 – 2 классы
- 2 перемена 3 – 4 классы, 10а, 11а классы
- 3 перемена 5 – 6 классы, 7а,б,в классы
- 4 перемена 7г, 8, 9 классы, 2 класса ГПД
- 5 перемена ГПД, доп.питание (обеда)

Ответственный: зав.столовой Адиатуллина Г.М., заместитель директора по УВР Мубаракшина А.К., классные руководители 1 – 11 классов, учителя-предметники.

Организация дежурства учителей — предметников и обучающихся в столовой осуществляется в соответствии с положением «О дежурстве по школе».

### VI

Утвердить циклограмму работы школы:

#### Понедельник

Еженедельно	14.40	Совещание при директоре, педагогический совет, собрание трудового коллектива	директор
-------------	-------	--	----------

### Вторник

По плану УО	14.00	совещание зам.директора по УВР школ города	зам.директора по УВР Сюткина И.Б, Мубаракшина А.К., Логушкина О.О., Циденкова Е.М.
еженедельно	15.00	Заседание штаба по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних	директор, зам.директора по УВР Кудрявцева С.В., зам.директора по УВР курирующий параллель класса, соц.педагог Акмалов Р.Р, педагог-психолог
еженедельно	15.00-18.00	Приемные часы директора	директор
4 неделя месяца	18.00	Президиум совета школы	директор

### Среда

По плану УО	9.00	совещание с директорами школ города	директор
4 неделя месяца	14.40	Заседание школьного методического совета	зам.директора по УВР Сюткина И.Б

### Четверг

По плану УО	14.00	совещание зам.директора по УВР школ города	зам.директора по УВР Кудрявцева С.В.,
еженедельно	14.40	Школа молодого учителя	директор, зам.директора по УВР Кудрявцева С.В., Сюткина И.Б, Мубаракшина А.К., Логушкина О.О., Циденкова Е.М.

### Пятница

еженедельно	14.40	Административная планерка	директор, зам.директора по УВР, гл.бухгалтер, председатель профкома, зам директора по АХР
-------------	-------	---------------------------	--

## **Суббота**

4 неделя месяца	11.00	Заседание Совета отцов	зам.директора по УВР Кудрявцева С.В., соц.педагог Акмалов Р.Р
--------------------	-------	------------------------	--

### **VII**

Время начала работы каждого учителя за 20 минут до начала своего 1 урока и продолжается в соответствии с режимом работы школы. Ответственные зам. директора по УВР Сюткина И.Б, Мубаракшина А.К., Логушкина О.О., Циденкова Е.М., председатель профкома Ханзафарова АР..

### **VIII**

Категорически запрещается отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без официального разрешения администрации школы. Ответственные классные руководители 1-11 классов.

### **IX**

Работа спортивных секций, кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы. Ответственный зам. директора по УВР Кудрявцева С.В.

### **X**

Проведение внеклассных мероприятий осуществлять по плану, утвержденному директором. Ответственный зам. директора по УВР Кудрявцева С.В.

### **XI**

В школу обучающиеся приходят в соответствующей форме.

На уроки:

Девочки:

а) школьная форма синего цвета - юбка или прямой сарафан и жакет (пиджак), светлая блузка (основная). На левом рукаве пиджака пришивается шеврон. Черные туфли.

б) классические брюки синего цвета, пиджак синего цвета, светлая блузка. На левом рукаве пиджака пришивается шеврон. Черные туфли.

Мальчики: костюм синего цвета, светлая рубашка, галстук. На левом рукаве пиджака пришивается шеврон. Черные туфли.

На уроки физической культуры и спортивные секции - спортивная форма и спортивная обувь.

На уроки технологии: специальная одежда (халат, фартук и т.п.).

На трудовые десанты – индивидуальная рабочая форма, рабочие перчатки, сапоги и т.п.

Не допускать на уроки учащихся в верхней одежде и без сменной обуви. Ответственные классные руководители 1-11 классов.

### **XII**

За сохранность учебных кабинетов и имеющееся в нем имущество несет полную ответственность (материальную) учитель, работающий в этом кабинете.

Ответственные учителя-предметники.

### **XIII**

Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2 по 8 класс. Ответственные классные руководители 2-8 классов.

### **XIV**

Классные руководители или учителя-предметники, ведущие урок, сопровождают детей в столовую по графику, присутствуют при приеме пищи, обеспечивают порядок в столовой. Ответственные классные руководители 1-11 классов, учителя предметники.

### **XV**

Без разрешения директора школы на урок посторонних лиц не допускать. Ответственные учителя-предметники.

### **XVI**

Категорически запрещается изменять расписание уроков и производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы. Ответственный и.о.зам. директора по УВР Циденкова Е.М.

### **XVII**

В случае невыхода на работу учителя (работника школы) по уважительной причине необходимо уведомить и.о.зам. директора по УВР Циденкову Е.М., ответственного за расписание уроков (телефон 52-24-71 +7-927-471-46-02). Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только после предъявления больничного листа.

### **XVIII**

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок разрешается только после издания приказа директора школы. (При проведении экскурсий, походов за пределы города приказ по школе, согласованный с Управлением образования, издается за 2 недели до выезда).

Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, классный руководитель, или любой сотрудник школы, который назначен приказом директора школы.

Ответственный зам. директора по ВР Кудрявцева С.В..

В случае транспортировки обучающихся на мероприятия необходимо :

- использовать городской пассажирский транспорт,
- транспорт экскурсионного бюро.
- в других случаях (через родителей) необходимо:

- 1) иметь копию лицензии на перевозку обучающихся;
  - 2) копию допуска технических служб (ГИБДД) на эксплуатацию автотранспортного средства;
- прохождение инструктажа педагогом на право сопровождения транспортировки обучающихся;
  - приказ директора по школе.

### **XIX**

Возложить ответственность на учителей, классных руководителей,

воспитателей ГПД за охрану и здоровье детей во время их пребывания в школе, на территории школы во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.

## **XX**

Контроль за дежурством родителей по микрорайону осуществляется в соответствии с графиком дежурства по микрорайону.

Ответственный зам. директора по ВР Кудрявцева С.В..

## **XXI**

Распределить курирование параллелей:

1 - 4 классы зам.директора по УВР Логушкина О.О.

5 - 6 классы зам.директора по УВР Мубаракшина А.К.

7 - 8 классы зам.директора по УВР Сюткина И.Б.

9 - 11 классы зам.директора по УВР Циденкова Е.М.

## **XXII**

Распределить курирование предметов:

Циденкова Е.М. – математика, физика, химия, биология, география, информатика

Сюткина И.Б. – русский язык и литература, история, обществознание, иностранный язык, ОДНРК.

Мубаракшина А.К. – родной язык и родная литература, ОРКСЭ, искусство (музыка, изобразительное искусство), технология, физическая культура, ОБЖ.

Логушкина О.О. – начальные классы.

Кудрявцева С.В. – кружки и секции дополнительного образования, ГТО.

## **XXIII**

В рамках трудового и экологического воспитания, воспитания любви к школе закрепить территорию школы за классами. Ответственные классные руководители 2-11 классов, учитель биологии Ахметшина А.Б.

## **XXIV**

График работы администрации составляется и утверждается каждую четверть.

## **XXV**

График дежурства членов администрации с 7.25 - 16.30

Понедельник	Циденкова ЕМ.
Вторник	Кудрявцева С.В.
Среда	Логушкина О.О.
Четверг	Мубаракшина А.К.
Пятница	Сюткина И.Б.
Суббота	по скользящему графику

## **XXVI**

Школа работает по шестидневному графику (за исключением 1-ых классов).

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено  
печатью 7 (сидит)

Листов

Директор  
МАОУ "СОШ № 38"

А.И.Ириев

